

**Haaga-Helia ammattikorkeakoulu Oy:n tietosuojaseloste koskien Haaga-Helian Verkostomoodlea**

**Sisältää EU:n tietosuoja-asetuksen (GDPR) mukaiset vaatimukset (artiklat 13, 14 ja 30)**

**Laadittu: 16.3.2022**

**Päivitetty: 25.10.2022**

### **1. Rekisterinpitäjä**

Rekisterin rekisterinpitäjä on Haaga-Helia ammattikorkeakoulu Oy (y-tunnus 2029188-8).  
Ratapihantie 13, 00520 Helsinki

### **2. Rekisterinpitäjän yhteyshenkilö**

Kehityspäällikkö Vesajoona Salonen

[Vesajoona.Salonen@haaga-helia.fi](mailto:Vesajoona.Salonen@haaga-helia.fi)

### **3. Rekisterinpitäjän tietosuojavastaava**

Ilkka Valve

[Tietosuojavastaava@haaga-helia.fi](mailto:Tietosuojavastaava@haaga-helia.fi)

+358 29 447 1222

Rekisteröidyn oikeuksien toteuttamista koskevat pyynnöt osoitetaan rekisterinpitäjän tietosuojavastaavalle.

### **4. Rekisterin nimi**

Haaga-Helian verkosto toiminnan oppimisen ja osaamisen kehittämisen verkkoympäristö  
Verkostomoodlen käyttäjärekisteri.

### **5. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus**

Henkilötietoja käsitellään rekisterinpitäjän ylläpitämän Verkostomoodle alustan tarjoamiseen käyttäjille. Lisäksi henkilötietoja käsitellään opintojen järjestämisen ja suorittamisen mahdollistamiseksi.

Rekisterin käyttötarkoituksen mukaista tietoa voidaan käyttää myös opetuksen ja oppimisen arviointiin ja kehittämiseen.

Verkostomoodlen rekisterikokonaisuuteen kuuluvat muun muassa:

- Käyttäjätietojen hallinnointi
- Verkostomoodlen Moodle tietokanta ja sen hallinnointi
- Verkostomoodlen työtilojen hallinnointi ja rekisteröitymiset

Rekisterinpitäjä käsittelee tietoja itse sekä hyödyntää henkilötietojen käsittelyssä rekisterinpitäjän puolesta ja lukuun toimivia alihankkijoita.

### **6. Henkilötietojen käsittelyn oikeusperuste**

**Henkilötietojen käsittelyn oikeusperusteita ovat seuraavat EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen mukaiset perusteet:**

- a) Käsittely on tarpeen rekisterinpitäjän lakisääteisen velvoitteen noudattamiseksi (GDPR 6 art. 1.c);
- b) käsittely on tarpeen rekisterinpitäjän tai kolmannen osapuolen oikeutettujen etujen toteuttamiseksi (GDPR 6 art. 1.f);
- c) rekisteröity on antanut suostumuksensa henkilötietojensa käsittelyyn yhtä tai useampaa erityistä tarkoitusta varten (GDPR 6 art. 1.a) tai, jos kyse on erityiseen henkilötietoryhmään kuuluvista henkilötiedoista, että rekisteröity on antanut nimenomaisen suostumuksensa kyseisten henkilötietojen käsittelyyn yhtä tai useampaa tiettyä tarkoitusta varten, paitsi jos unionin oikeuden tai kansallisen lainsäädännön mukaan lakiin perustuvaa tietojen käsittelyn kieltoa ei voida kumota rekisteröidyn suostumuksella (GDPR 9 art. 2.a);
- d) käsittely on tarpeen tärkeää yleistä etua koskevasta syystä unionin oikeuden tai jäsenvaltion lainsäädännön nojalla, edellyttäen että se on oikeasuhteinen tavoitteeseen nähden, siinä noudatetaan keskeisiltä osin oikeutta henkilötietojen suojaan ja siinä säädetään asianmukaisista ja erityisistä toimenpiteistä rekisteröidyn perusoikeuksien ja etujen suojaamiseksi (GDPR 9 art. 2.g);
- e) käsittely, mukaan lukien erityiseen henkilötietoryhmään kuuluvien tietojen käsittely, on tarpeen oikeusvaateen laatimiseksi, esittämiseksi tai puolustamiseksi [(GDPR 9 art. 2.f)].

Edellä mainittu rekisterinpitäjän oikeutettu etu perustuu rekisteröidyn ja rekisterinpitäjän väliseen merkitykselliseen ja asianmukaiseen suhteeseen, joka syntyy kun rekisteröity on käyttäjän, osallistujan, opiskelijan tai asiakkaan asemassa suhteessa rekisterinpitäjään, ja kun käsittely tapahtuu tarkoituksiin, joita rekisteröity on kohtuudella voinut odottaa henkilötietojen keräämisen ajankohtana ja sen yhteydessä.

## **7. Rekisteröityjen ryhmät ja käsittelytoimien kohteena olevat henkilötietoryhmät**

### **Rekisteröityjen ryhmät**

Opetushenkilökunta, opiskelijat, asiakkaat, ylläpitäjät, muut järjestelmään tunnuksillaan kirjautuvat käyttäjät ja vierailapääsillä sivustoa käyttävät käyttäjät.

### **Rekisterin tietosisältöKäsittelytoimien kohteena olevat henkilötiedot**

Sähköpostiosoite, etunimi, sukunimi, organisaatiotieto ja salasana. Salasana on käyttäjäkohtainen ja vain käyttäjän tiedossa. Jos käyttäjätunnus on ollut 180 päivää käyttämättä, se poistetaan järjestelmästä. Moodle järjestelmä käsittelee ja tallentaa käyttäjärooleissa IP-tietoja ja tallentaa IP ja käyttötiedot vierailijapäsyä käyttävillä. Vierailija tietoja säilytetään 180 päivää.

## **8. Säännönmukaiset tietolähteet ja rekisterinpitäjän toiminnassa syntyvät henkilötiedot**

Henkilötietoja kerätään ensisijaisesti rekisteröidyltä itseltään ensimmäisen kirjautumisen yhteydessä. Rekisterin tietoja kerätään kirjautumistietojärjestelmistä (HAKA federaatio) saatavien tietojen perusteella.

## **9. Henkilötietojen säilytysaika**

Rekisteriin kerättyjä henkilötietoja säilytetään ainoastaan niin kauan ja siinä laajuudessa kuin on tarpeellista henkilötietoryhmittäin suhteessa henkilötietojen käsittelyn tarkoitukseen. Lisäksi henkilötietoja säilytetään mahdollisen lakisääteisen säilytysajan mukaisesti. Rekisterinpitäjä arvioi tietojen säilyttämisen tarpeellisuutta säännöllisesti sisäisten käytäntönsä mukaisesti. Lähtökohtaisesti henkilötietoja säilytetään järjestelmässä 180 päivää käyttäjän viimeisestä kirjautumisesta.

## 10. Henkilötietojen säännönmukaiset luovutukset

Rekisterin henkilötietoja ei säännönmukaisesti luovuteta rekisterinpitäjän ulkopuolelle.

## 11. Henkilötietojen siirto ja luovutukset EU:n tai ETA:n ulkopuolelle

Rekisterin tietoja ei siirretä EU:n tai ETA:n ulkopuolelle, eikä käsitellä EU:n tai ETA:n ulkopuolelta, ellei se ole tarpeen tiedon käsittelyn teknisen toteuttamisen mahdollistamiseksi (esimerkiksi järjestelmien tekninen ylläpito EU:n/ETA:n ulkopuolelta) tai rekisterin käyttötarkoitukseen liittyvien kansainvälisten toimintojen hoitamiseksi. Siirtäessään henkilötietoja rekisterinpitäjä noudattaa EU:n komission hyväksymiä mallisopimuslausekkeita koskien henkilötietojen siirtoa kolmansiin maihin tai toteuttaa muut asianmukaiset suojatoimet tai varmistaa, että kolmannessa maassa taataan riittävä tietosuojan taso.

## 12. Rekisterin suojauksen periaatteet

Tietokantoihin ja järjestelmiin pääsyyn sekä rekisterin käyttöön ovat oikeutettuja vain ne rekisterinpitäjän tai tämän puolesta ja lukuun toimivien alihankkijoiden työntekijät, joilla on työnsä puolesta oikeus käsitellä rekisterin sisältämiä tietoja. Kullakin rekisteriä käyttävällä käyttäjällä on henkilökohtainen käyttäjätunnus ja salasana järjestelmiin.

Henkilötietoja sisältäviä aineistoja säilytetään lukituissa tiloissa, joihin on pääsy ainoastaan nimetyillä ja tehtäviensä vuoksi pääsyyn valtuutetuilla henkilöillä.

Henkilötietoja sisältävä tietokanta on palvelimella, jota säilytetään lukitussa tilassa, johon on pääsy ainoastaan nimetyillä ja tehtäviensä vuoksi pääsyyn valtuutetuilla henkilöillä. Palvelin on suojattu asianmukaisella palomuurilla ja teknisellä suojauksella.

## 13. Rekisteröidyn oikeudet

Rekisteröidyllä on seuraavat EU:n yleisen tietosuojasetuksen mukaiset oikeudet:

1. Oikeus saada rekisterinpitäjältä vahvistus siitä, että häntä koskevia henkilötietoja käsitellään tai että niitä ei käsitellä, ja jos näitä henkilötietoja käsitellään, oikeus saada pääsy henkilötietoihin sekä seuraavat tiedot:
  - i. käsittelyn tarkoitukset;
  - ii. kyseessä olevat henkilötietoryhmät;
  - iii. vastaanottajat tai vastaanottajaryhmät, jolle henkilötietoja on luovutettu tai on tarkoitus luovuttaa;
  - iv. mahdollisuuksien mukaan henkilötietojen suunniteltu säilytysaika tai jos se ei ole mahdollista, tämän ajan määrittämiskriteerit;
  - v. rekisteröidyn oikeus pyytää rekisterinpitäjältä häntä itseään koskevien henkilötietojen oikaisemista tai poistamista taikka henkilötietojen käsittelyn rajoittamista tai vastustaa tällaista käsittelyä;
  - vi. oikeus tehdä valitus valvontaviranomaiselle;
  - vii. jos henkilötietoja ei kerätä rekisteröidyltä, kaikki tietojen alkuperästä käytettävissä olevat tiedot; ja
  - viii. automaattisen päätöksenteon olemassaolo, sekä merkitykselliset tiedot tällaiseen käsittelyyn liittyvästä logiikasta samoin kuin kyseisen käsittelyn merkittävyys ja mahdolliset seuraukset rekisteröidylle (GDPR 15 art.).

Lisäksi rekisteröidyllä on seuraavat oikeudet:

- 1) Oikeus peruuttaa suostumus milloin tahansa tämän vaikuttamatta suostumuksen perusteella ennen sen peruuttamista suoritetun käsittelyn lainmukaisuuteen (GDPR 7 art.).
- 2) Oikeus vaatia, että rekisterinpitäjä oikaisee ilman aiheutonta viivytystä rekisteröityä koskevat epätarkat ja virheelliset henkilötiedot sekä oikeus saada puutteelliset henkilötiedot täydennettyä, muun muassa toimittamalla lisäselvitys ottaen huomioon tarkoitukset, joihin tietoja käsiteltiin (GDPR 16 art.).
- 3) Oikeus saada rekisterinpitäjä poistamaan rekisteröityä koskevat henkilötiedot ilman aiheutonta viivytystä, edellyttäen, että
  - i. henkilötietoja ei enää tarvita niihin tarkoituksiin, joita varten ne kerättiin tai joita varten niitä muutoin käsiteltiin;
  - ii. rekisteröity peruuttaa suostumuksen, johon käsittely on perustunut, eikä käsittelyyn ole muuta laillista perustetta;
  - iii. rekisteröity vastustaa käsittelyä henkilökohtaiseen erityiseen tilanteeseensa liittyvällä perusteella eikä käsittelyyn ole olemassa perusteltua syytä tai rekisteröity vastustaa käsittelyä suoramarkkinointitarkoituksia varten;
  - iv. henkilötietoja on käsitelty lainvastaisesti; tai
  - v. henkilötiedot on poistettava unionin oikeuteen tai kansallisen lainsäädäntöön perustuvan rekisterinpitäjään sovellettavan lakisääteisen velvoitteen noudattamiseksi (GDPR 17 art.).
- 4) Oikeus siihen, että rekisterinpitäjä rajoittaa käsittelyä, jos
  - i. rekisteröity kiistää henkilötietojen paikkansapitävyyden, jolloin käsittelyä rajoitetaan ajaksi, jonka kuluessa rekisterinpitäjä voi varmistaa niiden paikkansapitävyyden;
  - ii. käsittely on lainvastaista ja rekisteröity vastustaa henkilötietojen poistamista ja vaatii sen sijaan niiden käytön rajoittamista;
  - iii. rekisterinpitäjä ei enää tarvitse kyseisiä henkilötietoja käsittelyn tarkoituksiin, mutta rekisteröity tarvitsee niitä oikeudellisen vaateen laatimiseksi, esittämiseksi tai puolustamiseksi; tai
  - iv. rekisteröity on vastustanut henkilötietojen käsittelyä henkilökohtaiseen erityiseen tilanteeseensa liittyvällä perusteella odottaessa sen todentamista, syrjäyttävätkö rekisterinpitäjän oikeudet perusteet rekisteröidyn perusteet (GDPR 18 art.).
- 5) Oikeus saada itseään koskevat henkilötiedot, jotka rekisteröity on toimittanut rekisterinpitäjälle, jäsennellyssä, yleisesti käytetyssä ja koneellisesti luettavassa muodossa, ja oikeus siirtää kyseiset tiedot toiselle rekisterinpitäjälle sen rekisterinpitäjän estämättä, jolle henkilötiedot on toimitettu, jos käsittely perustuu asetuksen tarkoittamaan suostumukseen ja käsittely suoritetaan automaattisesti (GDPR 20 art.).
- 6) Oikeus tehdä valitus valvontaviranomaiselle jos rekisteröity katsoo, että häntä koskevien henkilötietojen käsittelyssä rikotaan EU:n yleistä tietosuojasetusta (GDPR 77 art.).

Rekisteröidyn oikeuksien toteuttamista koskevat pyynnöt osoitetaan rekisterinpitäjän tietosuojavastaavalle.